

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЕГОРЛЫКСКИЙ ЦЕНТР  
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол заседания  
педагогического совета № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. № 2

Директор МБОУ ДОД ЕЦВР  
\_\_\_\_\_ Е.П. Данилюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## Положение о методическом совете образовательного учреждения

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета, являющегося коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Егорлыкском Центре внешкольной работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании» ст.35,п.2, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7.03.1995 г. № 233 с последующими изменениями и дополнениями, Уставом учреждения.

1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом учреждения, программой развития и годовым планом.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

1.5. Заседания методического совета протоколируются.

### II. Состав и организация деятельности

- 2.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом директора.
- 2.2. Председатель избирается из числа членов методического совета.
- 2.3. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педагогическом совете утверждается директором.
- 2.4. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.
- 2.5. Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 2.6. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.
- 2.7. Председатель методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение педагогического совета.

### **III. Основные задачи методического совета.**

- 3.1. Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей.
- 3.2. Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.
- 3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.
- 3.5. Создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических и обучающих методик.
- 3.6. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- 3.7. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.
- 3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

3.9. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3.10. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

#### **IV. Функции методического совета**

4.1. Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения.

4.2. Экспертная оценка дополнительных образовательных программ.

4.3. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

4.4. Повышение квалификации педагогических работников.

4.5. Анализ результативности деятельности учреждения.

#### **V. Права членов методического совета**

5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт;

5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Принимать учебные (рабочие) программы, программы инновационной деятельности.

5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутриучрежденческого контроля.

5.7. Готовить и обсуждать материалы по повышению квалификации и квалификационных категорий педагогов дополнительного образования.

#### **VI. Ответственность членов методического совета.**

6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.

6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем методического совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений методического совета хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения.